



Sjedište: Zenica
Adresa: Bulevar Kralja Tvrtka I br 4/II
Telefon: 032 444 270,

Skupština Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona na osnovu člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama (Sl. novine FBiH br.42/02) i člana 36. Statuta Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona Zenica-prečišćeni tekst na Izvještajnoj skupštini održanoj dana 24.04.2014. godine, donosi

S T A T U T
Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije
ZE-DO kantona

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1 .

Ovim statutom Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije ZE-DO kantona (u daljem tekstu:Statut) se uređuje:

1. naziv, sjedište i područje djelovanja,
2. programski ciljevi i djelatnost,
3. uslovi i način učlanjenja, prestanak članstva,
4. prava dužnosti i odgovornosti članova.
5. zastupanje i predstavljanje.
6. mandat i način odlučivanja,
7. organizacija sindikata, tijela i organi, nadležnosti,
8. pečat, obilježje-znak i članska knjižica
9. sticanje i raspolaganje imovinom,
10. način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu,
11. socijalna zaštita i materijalna pomoć članovima strukovnog sindikata,
12. stručna služba,
13. javnost rada
14. druge zakonom dozvoljene djelatnosti,
15. udruživanje, pripajanje, razdvajanje, transformacija i prestanak rada strukovnog sindikata,
16. pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada.
17. donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih opštih akata,
18. završne odredbe.

DIO DRUGI- NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 2.

Puni naziv sindikata je: «**Samostalni strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona**».

Skraćeni naziv Strukovnog sindikata je „**SSSDMiSZEDOK**“.

Samostalni strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Strukovni sindikat) ima svojstvo pravnog lica.

Član 3.

Sjedište Strukovnog sindikata je u **Zenici**.

Adresa: **Bulevar Kralja Tvrtka I br. 4/II**.

Član 4.

Strukovni sindikat djeluje na području Zeničko-dobojskog kantona.

DIO TREĆI- PROGRAMSKI CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 5.

Strukovni sindikat je udruženje osnovano kao samostalna, dobrovoljna, nevladina, nestranačka, interesna organizacija članova Strukovnog sindikata, koji su zaposleni u djelatnostima zdravstva na području ZE-DO kantona, kao i ostalih članova koji su to pravo stekli u skladu sa ovim Statutom.

Strukovni sindikat je potpuno neovisan od državnih, entitetskih i kantonalnih organa vlasti, institucija, političkih stranaka i udruženja, vjerskih zajednica, organa upravljanja, poslodavaca i njihovih udruženja.

Član 6.

Programski ciljevi Strukovnog sindikata su:

- zaštita i napredovanje esnafa doktora medicine i stomatologije,
- ostvarivanje Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine utvrđenog položaja zaposlenika doktora medicine i stomatologije,
- usklađivanje interesa zaposlenika doktora medicine i stomatologije u zdravstvu sa opštim društvenim interesima,
- razvoj demokratskih procesa i partnerskih odnosa sa poslodavcem,
- zaštitu prava doktora medicine i stomatologije na radnom mjestu i u vezi sa zapošljavanjem,
- zaštita interesa i prava članova Strukovnog sindikata u vezi sa radnopravnim, socijalnim, materijalnim i društvenim položajem svojih članova,
- obezbjeđenje socijalne sigurnosti i razvijanje životnog standarda članova,

- utvrđivanje realne cijene rada i obezbjeđivanje ostvarivanja svih drugih prava za sve kategorije zaposlenih članova Strukovnog sindikata,
- sklapanje i ostvarivanje kolektivnih ugovora,
- zalaganje za poboljšanje i jedinstveno demokratsko uređenje radnog i socijalnog prava,
- ostvarivanje solidarnosti i pružanje materijalne pomoći članovima,
- ostvarivanje saradnje sa ostalim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, uključujući povezivanje i udruživanje s njima, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine,
- osiguranje pretpostavki za slobodno sindikalno djelovanje,
- stvaranje uslova za stalno obrazovanje i edukaciju članova sindikata, za realizaciju programskih ciljeva Strukovnog sindikata.

Član 7.

Djelatnosti Strukovnog sindikata su:

- pregovaranje sa poslodavcima, za pitanja koja su zakonom i kolektivnim ugovorom definisana, kao i pitanja koja se ugovaraju pregovorima, između sindikata i poslodavca,
- iniciranje i učestvovanje u pripremi i predlaganju zakona i podzakonskih akata koji regulišu prava i obaveze članova po osnovu rada i iz rada,
- isticanje zahtjeva nadležnim organima, poslodavcima i pojedincima od čijeg angažovanja zavisi ostvarivanje i zaštita prava članova sindikata,
- upozorenje nadležnih subjekata o opravdanosti zahtjeva zaposlenika,
- pregovaranje sa partnerima u cilju ostvarivanja i unaprijeđivanja prava zaposlenika,
- organizovanje štrajka upozorenja i štrajka,
- osiguranja materijalne i socijalne pomoći i zaštite svakom članu, kojem je prestao radni odnos ili je nezakonito udaljen s posla, za vrijeme trajanja štrajka i užem članu porodice,
- zastupanje interesa članova pred poslodavcima i drugim nadležnim subjektima za ostvarivanje interesa članstva u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima sindikata,
- pokretanje inicijativa za rješavanje spornih pitanja,
- posredovanje između članova i poslodavaca u svrhu rješavanja spornih pitanja,
- pružanje pravnih savjeta iz oblasti radnih odnosa,
- osiguravanje besplatne izvansudske pravne pomoći članovima,
- organizovanje i pružanje materijalne pomoći članovima sindikata za potrebe definisane posebnim aktima Strukovnog sindikata,
- saradnju na ravnopravnoj osnovi sa sindikatima u ZE-DO kantonu, Federaciji BiH i u tom smislu razmatranje inicijativa sindikata za saradnju u svim oblastima djelovanja, pa i inicijative za udruživanje sa srodnim sindikatima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu,
- razvijanje i jačanje solidarnosti i odgovornosti doktora medicine i stomatologije u svojoj djelatnosti u zdravstvu i edukaciji,
- organizovanje raznih oblika edukacije članova sindikata za realizaciju ciljeva Strukovnog sindikata (stručni seminari, izrade uputstava, upućivanje na edukativne seminare u organizacije drugih pravnih subjekata, kupovina stručne literature, izrada stručne publikacije i organiziranje radionica za praktičnu primjenu kolektivnog ugovora i sl.),
- izdavanje odgovarajućih publikacija, brošura i drugih prezentacijskih materijala vezanih za provođenje ciljeva Strukovnog sindikata radi upoznavanja članova i šire javnosti o radu,
- organizacija seminara, savjetovanja za ostvarivanje ciljeva Sindikata,
- kao i druge djelatnosti koje direktno doprinose ostvarivanju ciljeva Strukovnog sindikata u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 8.

U ostvarivanju navedenih ciljeva i djelatnosti Strukovni sindikat će koristiti sva zakonska sredstva sindikalne borbe, uključujući i pravo na štrajk.

Upravni odbor, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Strukovnog sindikata o štrajku, odlučuje o pripremanju i sprovođenju mjera sindikalne borbe i o smjernicama potrebnim za njihovo ostvarivanje.

Član 9.

Strukovni sindikat u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka djeluje na principima samostalnosti, samofinansiranja, demokratskih odnosa i profesionalizacije rada.

DIO ČETVRTI- USLOVI I NAČIN UČLANJENJA I PRESTANAK ČLANSTVA

POGLAVLJE I.USLOVI I NAČIN UČLANJENJA

Član 10.

Strukovni sindikat je dobrovoljna, jedinstvena, interesna , nevladina , nestranačka, multietnička i multinacionalna organizacija u koju se radi izražavanja objedinjavanja zaštite i unapređivanja zajedničkih ekonomskih , pravnih i socijalnih interesa udružuju doktori medicine i stomatologije zaposleni u zdravstvenim ustanovama ZE-DO kantona.

Svaki doktor medicine i stomatologije u ZE-DO kantonu koji, na osnovu dobijene licence za rad obavlja poslove u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, ima pravo da slobodno i po svom ličnom opredjeljenju bude član Strukovnog sindikata, a koji prihvata Statut i Program Strukovnog sindikata.

Članom Sindikata se postaje potpisom pristupnice i upisom u odgovarajuću evidenciju koja se vodi na nivou Podružnice sindikata doktora medicine i stomatologije.

Član Strukovnog sindikata može biti državljanin BiH ili stranac koji ima stalni ili privremeni boravak u BiH, radnu dozvolu i odobrenje za samostalan rad/licencu nadležne ljekarske Komore.

Kantonalna organizacija Strukovnog sindikata može imati svoje počasne članove.

Članovi Strukovnog sindikata ne mogu biti osobe koje su članovi nekog drugog sindikata iz oblasti zdravstva.

Član 11.

Član Strukovnog sindikata plaća mjesečnu članarinu , u visini koja je propisana odlukom Skupštine Strukovnog sindikata.

Član 12.

Svim doktorima medicine i stomatologije, članovima Strukovnog sindikata, koji su imenovani na bilo koju funkciju u organima vlasti ili kod poslodavca (ministar, pomoćnik ministra, direktor, pomoćnik direktora, zamjenik direktora i rukovodioci istog ranga), za vrijeme mandata mora mirovati članstvo u Strukovnom sindikatu.

Član 13.

Pristup u članstvo Strukovnog sindikata je dobrovoljno.

Izjava za pristup (pristupnica) podnosi se Strukovnom sindikatu putem Sindikalnog odbora Podružnice. Po prijemu u članstvo, član dobiva iskaznicu i od dana prijema ima prava i obaveze člana Strukovnog sindikata.

Pravo korištenja usluga Strukovnog sindikata član stiče nakon pristupanja Sindikatu i uplatom članarine.

Pri korištenju usluga Strukovnog sindikata član mora pokazati svoju člansku iskaznicu.

POGLAVLJE II. PRESTANAK ČLANSTVA

Član 14.

Članstvo u Strukovnom sindikatu prestaje:

- smrću člana sindikata,
- pisanom izjavom člana sindikata da ne želi biti član, koju zajedno sa članskom iskaznicom predaje Sindikalnom odboru;
- isključenjem iz članstva zbog neredovnog plaćanja članarine;
- isključenjem zbog namjernog štetnog djelovanja i narušavanja ugleda Strukovnog sindikata;
- prestankom radnog odnosa;
- odlaskom u penziju/mirovinu člana Sindikata prestaje članstvo.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Sindikalni odbor podružnice Strukovnog sindikata i na prijedlog Disciplinske komisije.

Član 15.

Član Strukovnog sindikata nezadovoljan odlukom Sindikalnog odbora o isključenju iz članstva može podnijeti prigovor Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke Sindikalnog odbora.

Upravni odbor rješava po prigovoru iz prethodnog stava u roku od 60 dana od dana prijema prigovora.

Podnosilac prigovora ima pravo prisustva sjednici Upravnog odbora u dijelu na kojem se raspravlja o njegovom prigovoru.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Prestankom članstva prestaju i sva prava i obaveze na osnovu članstva u Strukovnog sindikatu.

Član 16.

Član Strukovnog sindikata koji je iz bilo kojeg razloga isključen iz članstva Strukovnog sindikata može biti ponovo primljen po pisanom zahtjevu, a Odluku o prijemu donosi Sindikalni odbor podružnice u kojoj kandidat za ponovni prijem u članstvo djeluje.

DIO PETI- PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 17.

Svaki član Strukovnog sindikata ima pravo:

- da bira i bude biran u organe sindikata,

- da slobodno iznosi svoje stavove, mišljenja i aktivno učestvuje u ostvarivanju ciljeva i zadataka Strukovnog sindikata,
- da blagovremeno bude upoznat sa aktivnostima i zaključcima organa Sindikata,
- da zahtjeva pravnu zaštitu svojih prava iz radnog odnosa,
- da koristi materijalnu pomoć iz fondova namijenjenih za određene svrhe, ako je član tih fondova,
- da zahtjeva utvrđivanje odgovornosti rukovodstva Strukovnog sindikata i organa Strukovnog sindikata.

Član 18.

U organe Strukovnog sindikata ne mogu se birati članovi kojima je prestao radni odnos ili kojima članstvo miruje.

Član 19.

Dužnosti člana Strukovnog sindikata su:

- da učestvuje u obavljanju povjerenih zadataka i ostvarivanju programskih ciljeva i djelatnosti Strukovnog sindikata, posebno u oblastima u kojima je nosilac ili akter,
- da se pridržava Programa rada Strukovnog sindikata, Statuta i drugih opštih akata Strukovnog sindikata,
- da provodi odluke i zaključke organa Strukovnog sindikata,
- da razvija prijateljske i kolegijalne odnose u Strukovnom sindikatu i kod poslodavca,
- da pomaže i afirmiše Strukovni sindikat kroz javne istupe ili na drugi način,
- da aktivno učestvuje u organu Sindikata gdje je izabran,
- učestvuje u aktivnostima sindikalne borbe koju provodi Strukovni Sindikat,
- da izmiruje propisanu članarinu i
- predsjedniku sindikalne organizacije prijavi svaku promjenu od značaja za članstvo u sindikatu.

Član 20.

Svaki član Strukovnog sindikata lično je odgovoran za izvršavanje povjerenih mu poslova i zadataka u ostvarivanju programskih ciljeva i djelatnosti Strukovnog sindikata.

Član 21.

U slučaju da Predsjednik Strukovnog sindikata ili član štrajkačkog odbora izgubi posao zbog sindikalnog djelovanja ili mu bude onemogućeno da se vrati na posao sa kojeg je imenovan na ovu funkciju, Strukovni sindikat je dužan da mu pruži pravnu pomoć i sindikalnu podršku, kao što su potpuna obustava rada i štrajk, dok sindikalni rukovodilac ne bude vraćen na posao.

DIO ŠESTI- ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 22.

Strukovni sindikat zastupa i predstavlja Predsjednik Strukovnog sindikata, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika Strukovnog sindikata, sa pravima i obavezama Predsjednika, utvrđenim ovim Statutom.

Predsjednik Strukovnog sindikata može pismenim ovlaštenjem ovlastiti druge osobe i članove Strukovnog sindikata da u određenim situacijama zastupaju i predstavljaju Strukovni sindikat u okviru datog ovlaštenja.

Na nivou podružnice Strukovni sindikat i interese doktora medicine i stomatologije predstavlja i zastupa Predsjednik podružnice.

DIO SEDMI- MANDAT I NAČIN ODLUČIVANJA

POGLAVLJE I. MANDAT

Član 23.

Odluku o imenovanju i razrješenju članova organa i lica koji vrše rukovodne funkcije u organima Kantonalne organizacije Strukovnog sindikata, donosi organ ili podružnica koja vrši izbor.

Pri predlaganju i izboru članova u organe Strukovnog sindikata, treba voditi računa o teritorijalnoj zastupljenosti članstva.

Član 24.

Mandat članova organa i lica koja vrše rukovodne funkcije u Strukovnom sindikatu na svim nivoima organizovanja Strukovnog sindikata traje 4 godine, s mogućnošću jednog reizbora.

Lice iz stava 1. ovog člana može biti razriješeno dužnosti i prije isteka mandata iz sljedećih razloga:

- podnošenjem ostavke;
- smrću;
- opozivom;
- prestankom radnog odnosa;
- prestankom članstva u Strukovnom sindikatu,
- mirovanjem članstva.

Razrješenje i imenovanje novih članova vrši se po postupku i na način kako se vrši izbor.

Novi članovi biraju se na vrijeme do isteka mandata članova čiji je mandat prestao.

POGLAVLJE II. NAČIN ODLUČIVANJA

Član 25.

Svaki organ Strukovnog sindikata na svim nivoima organizovanja, uključujući i podružnice, mogu punovažno odlučivati ukoliko im prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova organa.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tog organa.

Skupština, odluku o statusnim pitanjima (udruživanje, razdruživanje, prestanak rada...), štrajku i Statutu donosi nadpolovičnom većinom (50%+1) od ukupnog broja delegata.

DIO OSMI- ORGANIZACIJA STRUKOVNOG SINDIKATA, TIJELA, ORGANI I NADLEŽNOSTI

Član 26.

Strukovni sindikat je organizovan u Kantonalnu organizaciju

Kantonalna organizacija ima svoje Sindikalne Podružnice Strukovnog sindikata koje se organizuju u pojedinim zdravstvenim ustanovama i koje nemaju svojstvo pravnog lica.

POGLAVLJE I. SINDIKALNE PODRUŽNICE

Član 27.

Sindikalna podružnica (u daljem tekstu: Podružnica) je osnovni oblik organizovanja i djelovanja Strukovnog sindikata u kojoj članovi štite svoja prava i zastupaju interese prema poslodavcu, izvršavaju svoje članske obaveze i ostvaruju svoja članska prava, te organima Strukovnog sindikata daju prijedloge i mišljenja u cilju uspješnog ostvarivanja zadataka Strukovnog sindikata.

Podružnice se formiraju za svaku zdravstvenu ustanovu koja broji najmanje **20** (dvadeset) **članova** Strukovnog sindikata.

Članovi Strukovnog sindikata iz zdravstvene ustanove koja ne ispunjava uslov za formiranje Podružnice iz stava 2. ovog člana organizuju se na način:

- da se za dvije ili više takvih zdravstvenih ustanova formira jedna Podružnica ili
- da se uključe u drugu postojeću Podružnicu.

Članovi Strukovnog sindikata zaposleni u privatnoj praksi organizuju se u jednu posebnu podružnicu za područje ZE-DO kantona.

Odluku o formiranju Podružnice donosi Upravni odbor nakon što se provede procedura organizacije podružnice i održi osnivačka skupština i izbor organa.

Član 28.

Organi Podružnice Strukovnog sindikata su:

- 1) Skupština Podružnice Strukovnog sindikata**
- 2) Predsjednik Podružnice Strukovnog sindikata**
- 3) Sindikalni odbor Podružnice Strukovnog sindikata**
- 4) Nadzorni odbor Podružnice Strukovnog sindikata.**

Redovne komisije Podružnice Strukovnog sindikata:

- 1. Komisija za Statut i normativno-pravnu djelatnost**
- 2. Komisija za edukaciju članstva i stručnu problematiku**
- 3. Disciplinsku komisiju.**

Odjeljak A. SKUPŠTINA PODRUŽNICE STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 29.

Skupština Podružnice Strukovnog sindikata (u daljem tekstu: "Skupština podružnice") se sastoji od članova sindikata delegiranih iz pojedinih organizacionih jedinica zdravstvene

ustanove. Broj delegata u Skupštini Podružnice je srazmjeran broju članova u organizacionoj jedinici zdravstvene ustanove.

Ako se podružnica organizuje od članova više zdravstvenih ustanova, broj članova u skupštini je srazmjeran broju članova u pojedinom zdravstvenim ustanovama.

Član 30.

Nadležnosti Skupštine Podružnice su da :

- donosi normativne akte o organizovanju i radu Podružnice Sindikata doktora medicine i stomatologije,
- donosi Statut Podružnice, predlaže izmjene i dopune Statuta Podružnice i druge akte određene Statutom Podružnice,
- donosi Poslovnik o svom radu i bira organe za vrijeme trajanja skupštine,
- bira i opoziva Predsjednika Podružnice, zamjenika Predsjednika Podružnice, (od članova Sindikalnog odbora), članove Sindikalnog odbora i članove stalnih i privremenih komisija,
- predlaže članove kao delegate za Kantonalnu skupštinu Strukovnog sindikata,
- donosi program rada i operativne planove za rad Podružnice,
- usvaja izvještaje o radu Predsjednika, Sindikalnog odbora i komisija iz njihove nadležnosti,
- razmatra sva pitanja programskih ciljeva i donosi odluke programskih djelatnosti,
- zauzima stavove po pojedinim prijedlozima podnijetim od strane delegata,
- donosi zaključke o upućivanju pojedinih prijedloga menadžmentu i osnivaču.
- po potrebi utvrđuje stavove Podružnice Strukovnog sindikata za odlučivanje u organima kantonalne organizacije, saveza ili asocijacija u koje je Strukovni sindikat pristupio,
- odlučuje i o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa, a od interesa su za rad Strukovnog Sindikata.

Odjeljak B. PREDsjedNIK PODRUŽNICE STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 31.

Predsjednik Podružnice Strukovnog sindikata (u daljem tekstu:"Predsjednik podružnice") ima slijedeća prava i dužnosti:

- ovlašten je i odgovoran za cjelokupno funkcionisanje Podružnice,
- saziva, predsjedava i rukovodi radom Sindikalnog odbora Podružnice,
- zastupa interese članstva i predstavlja Podružnicu,
- potpisuje odluke, zaključke i stavove koje donosi Sindikalni odbor Podružnice,
- stara se o provođenju donesenih odluka, zaključaka i stavova,
- vrši raspored zadataka i aktivnosti, zavisno od prirode tih aktivnosti na ostale članove Sindikalnog odbora Podružnice,,
- odgovoran je za zakonito raspolaganje finansijskim sredstvima i drugom imovinom Podružnice, te stim u vezi, predlaže nadležnim organima Podružnice donošenje odgovarajućih odluka i potpisnik je finansijskih naloga za isplate finansijskih sredstava sa računa Strukovnog sindikata,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Podružnice i opštim aktima i koje mu povjeri Sindikalni odbor Podružnice i Skupština Podružnice.

Predsjednik Podružnice za svoj rad je odgovoran Skupštini Podružnice.

Član 32.

Predsjednik Podružnice saziva sastanke članova Sindikalnog odbora Podružnice po potrebi, a najmanje tri (3) puta godišnje, na kojima podnosi izvještaj o svom radu i radu Sindikalnog odbora Podružnice.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Podružnice mijenja zamjenik predsjednika Podružnice, sa svim ovlaštenjima predsjednika Podružnice.

Ukoliko Podružnica obuhvata više zdravstvenih ustanova (tri i više Domova zdravlja), u cilju efikasnijeg rada Podružnice, mogu se izabrati dva zamjenika predsjednika Podružnice.

Odjeljak C. SINDIKALNI ODBOR PODRUŽNICE STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 33.

Sindikalni odbor Podružnice Strukovnog sindikata (u daljem tekstu: Sindikalni odbor Podružnice) je organ koje vodi sindikalne aktivnosti u Podružnici u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Strukovnog sindikata.

Članove Sindikalnog odbora Podružnice bira Skupština Podružnice.

Broj članova Sindikalnog odbora Podružnice se odredi na osnivačkoj skupštini srazmjerno broju članova sindikata u podružnici i može biti najmanje 3 (tri).

Član 34.

Sindikalni odbor Podružnice zauzima stavove i zaključke, donosi odluke i predlaže način rješavanja pitanja koja utiču na radne uslove, materijalni i socijalni položaj članstva, te:

- donosi Poslovnik o radu Sindikalnog odbora,
- donosi i druge pravilnike, kao i druge opće akte kojima provodi i vrši funkciju Sindikalnog odbora Podružnice,
- priprema sjednice Skupštine Podružnice, donosi odluku o datumu i mjestu održavanja Skupštine Podružnice i utvrđuje prijedlog dnevnog reda Skupštine,
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata za usvajanje na Skupštini,
- daje mišljenje o svim prijedlozima Upravnog odbora kantonalne organizacije ili priprema taj prijedlog za izjašnjenje Skupštine Podružnice o istom,
- vodi sve aktivnosti o zaštiti interesa članova Podružnice,
- podnosi Skupštini Podružnice operativni program rada i djelovanja Sindikalnog odbora Podružnice za svaku tekuću godinu, kao i Izvještaj o svom radu za prethodnu godinu,
- provodi odluke i zaključke Skupštine Podružnice kao i Upravnog odbora kantonalne organizacije, osim onih koji se stavljaju u nadležnost drugim organima,
- upravlja imovinom i finansijskim sredstvima Podružnice u skladu sa finansijskim planom,
- donosi odluku o učlanjenju i isčlanjenju člana Podružnice iz članstva Strukovnog sindikata,
- predlaže Skupštini Podružnice smjenu člana Sindikalnog odbora Podružnice, zamjenika predsjednika Podružnice i samog predsjednika Podružnice kao i članove drugih organa i lica koji vrše rukovodne funkcije u Podružnici, radi neaktivnosti ili zbog djelovanja koje nije u interesu Strukovnog sindikata,
- vodi pregovore sa svojim poslodavcem o primjeni Kolektivnog ugovora za pitanja koja su stavljena u nadležnost Sindikalnog odbora Podružnice,
- organizuje pružanje pravne zaštite članovima Podružnice u skladu sa opštim aktima Strukovnog sindikata,
- vodi aktivnosti o primjeni i provođenju Statuta, odluka, Pravilnika, uputstava i drugih akata Sindikalnog odbora Podružnice, Upravnog odbora kantonalne organizacije kao i akata i odluka Skupštine Podružnice,

- daje mišljenje o zahtjevima za zaštitu prava članova iz radno-pravnog odnosa i drugih aktivnosti u vezi pružanja zaštite članova,
- vodi aktivnosti za poboljšanje socio-ekonomskog i materijalnog položaja članova Strukovnog sindikata,
- provodi aktivnosti u vezi sa izborom delegata u Skupštinu Podružnice,
- sprovodi odluke Skupštine Podružnice u vezi sa statusnim pitanjima, štrajkom i druge,
- vodi aktivnosti za pregovore i stara se o organizaciji štrajka članova Podružnice u skladu sa Statutom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o štrajku,
- prati primjenu i poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti u cilju primjene Kolektivnog ugovora,
- donosi odluku o formiranju komisija Podružnice za obavljanje potrebnih poslova iz djelatnosti Podružnice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke koje ne trpe odlaganja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Podružnice i opštim aktima i koje mu povjeri Skupština Podružnice kao i Upravni odbor kantonalne organizacije Strukovnog sindikata.

Sindikalni odbor Podružnice sindikata za svoj rad odgovoran je Skupštini Podružnice.

Član 35.

Predsjednik Podružnice i zamjenik Predsjednika su ujedno i članovi Sindikalnog odbora Podružnice.

Odjeljak D . NADZORNI ODBOR PODRUŽNICE STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 36.

Nadzorni odbor Podružnice Strukovnog sindikata (u daljem tekstu: Nadzorni odbor Podružnice) bira se ukoliko podružnica ima poseban račun i svoja sredstva.

Nadzorni odbor Podružnice ima od 3 do 5 članova i bira ga Skupština Podružnice. Jedan član je Predsjednik Nadzornog odbora Podružnice.

Nadzorni odbor Podružnice ima iste zadatke i nadležnosti kao Nadzorni odbor kantonalne organizacije Strukovnog sindikata.

Odjeljak E. REDOVNE KOMISIJE

Član 37.

Redovne komisije Podružnice Strukovnog sindikata navedene u članu 28. ovog Statuta imaju od 3 do 5 članova.

Bira ih Skupština Podružnice. Jedan od članova komisije je Predsjednik komisije.

Rad i nadležnosti istih uređuju se pravilnikom o radu komisija.

POGLAVLJE II. KANTONALNA ORGANIZACIJA STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 38.

Organi Kantonalne organizacije Strukovnog sindikata su:

- 1) Skupština Strukovnog sindikata**
- 2) Upravni odbor Strukovnog sindikata**
- 3) Predsjednik Strukovnog sindikata**
- 4) Nadzorni odbor Strukovnog sindikata**
- 5) Statutarna komisija Strukovnog sindikata**

Odjeljak A. SKUPŠTINA STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 39.

Skupština Strukovnog sindikata je najviši organ upravljanja Strukovnog sindikata.

Skupštinu čine delegati izabrani od strane Skupština Podružnica u skladu sa Pravilnikom o izboru u rukovodna tijela Kantonalne organizacije Strukovnog sindikata.

Broj delegatskih mjesta koji pripada svakoj podružnici utvrđuje Upravni odbor Strukovnog sindikata proporcionalno broju članova svake pojedine Podružnice. U ZE-DO kantonu na svakih 15 članova bira se jedan delegat u Skupštinu Strukovnog sindikata.

Ako je Podružnica sastavljena iz članova više ustanova, bira se po jedan delegat iz svake ustanove (ne mora imati 15 članova sindikata).

Član 40.

Mandat delegata u Skupštini Strukovnog sindikata je 4 godine, a Podružnica ih može ponovo izabrati.

Podružnica može delegata opozvati i prije kraja mandata od četiri godine.

Član 41.

Skupštinu Strukovnog sindikata saziva Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Strukovnog sindikata prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Skupština Strukovnog sindikata može biti izborna, redovna, i vanredna.

Izborna skupština Strukovnog sindikata se održava svake 4 (četiri) godine.

Vanredna Skupština Strukovnog sindikata se saziva na zahtjev najmanje 1/3 delegata Skupštine, s tim da je podnositelj dužan u obrazloženom zahtjevu predložiti dnevni red.

Član 42.

Radom Skupštine Strukovnog sindikata rukovodi Predsjedavajući skupštine.

Član 43.

Skupština Strukovnog sindikata nadležna je da :

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u postupku osnivanje udruženja,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, te druga opšta akta određena Statutom,
- donosi Pravilnik o osnivanju podružnice i Pravilnik o radu podružnice

- bira, imenuje i razrješava: Predsjedavajućeg Skupštine Strukovnog sindikata, Predsjednika Strukovnog sindikata, članove Upravnog odbora Strukovnog sindikata, zamjenika predsjednika Strukovnog sindikata (iz liste članova Upravnog odbora), Nadzornog odbora Strukovnog sindikata i Statutarnu komisiju Strukovnog sindikata ,
- donosi odluku o visini članarine,
- utvrđuje iznos naknade za rad Predsjednika Strukovnog sindikata,
- usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima za prethodnu godinu na prijedlog Upravnog odbora Strukovnog sindikata,
- donosi Program rada i djelovanja Strukovnog sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću godinu na prijedlog Upravnog odbora Strukovnog sindikata,
- usvaja izvještaje o radu Predsjednika Strukovnog sindikata , Upravnog odbora Strukovnog sindikata , Nadzornog odbora Strukovnog sindikata i Statutarne komisije Strukovnog sindikata ,
- odlučuje o udruživanju u asocijacije, saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Strukovnog sindikata,
- donosi odluku o štrajku i prestanku štrajka,
- donosi odluku o formiranju fondova i raspodjeli pripadajućeg dijela članarine namjenjene za te fondove.
- donosi odluku o promjeni sjedišta Strukovnog sindikata,
- utvrđuje pravila za preraspodjelu imovine u slučaju prestanka rada Strukovnog sindikata.
- odlučuje i o drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa a od interesa su za rad Strukovnog Sindikata.

Odjeljak B. UPRAVNI ODBOR STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 44.

Upravni odbor Strukovnog sindikata (u daljem tekstu:Upravni odbor) čine Predsjednik i članovi.

Svaka Podružnica ima svog člana Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora su Predsjednici Podružnica. Podružnice koje imaju više od 60 članova biraju jednog člana u Upravni odbor na svakih 60 članova. Tako da je broj članova Upravnog odbora promjenljiv (ovisno o broju Podružnica i broju članova u Podružnicama koje imaju preko 60 članova)

Predsjednik Strukovnog sindikata je po svojoj funkciji predsjednik Upravnog odbora.

Član 45.

Upravni odbor je izvršni organ Strukovnog sindikata u cjelini i vodi cjelokupne aktivnosti Sindikata, a njegove nadležnosti su:

- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- donosi Pravilnik o štrajku i druge pravilnike, kao i druge opće akte kojima provodi i vrši funkciju Upravnog odbora,
- priprema i saziva sjednice Skupštine Strukovnog sindikata na Predsjednik Strukovnog sindikata, određuje dnevni red na prijedlog Predsjednika Strukovnog sindikata i mjesto održavanja skupštine Strukovnog sindikata,
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština Strukovnog sindikata,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima Strukovnog sindikata, kao i Program rada i djelovanja Strukovnog sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću godinu;

- po potrebi podnosi periodične izvještaje o svom radu i planove rada, Skupštini Strukovnog sindikata na usvajanje,
 - provodi sve aktivnosti u vezi sa štrajkom, nakon odluke Skupštine Strukovnog sindikata,
 - provodi odluke i zaključke Skupštine Strukovnog sindikata i politiku sindikata, osim onih koji se stavljaju u nadležnost drugim organima,
 - upravlja imovinom i finansijskim sredstvima Strukovnog sindikata u skladu sa planom finansijskog poslovanja,
 - donosi odluke o formiranju i ukidanju podružnica i utvrđuje broj delegata Skupštine po podružnicama,
 - prati primjenu i poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti u cilju primjene Kolektivnog ugovora,
 - donosi odluke u vezi pregovora, potpisivanja i otkazivanja Kolektivnog ugovora,
 - donosi odluku o datumu i mjestu održavanja Skupštine Strukovnog sindikata i utvrđuje prijedlog dnevnog reda Skupštine Strukovnog sindikata;
 - rješava u drugom stepenu po prigovoru na odluku o isključenju člana Strukovnog sindikata,
 - predlaže Podružnici smjenu Predsjednika Podružnice i zamjenika predsjednika, kao i članove drugih organa i lica koji vrše rukovodne funkcije u sindikatu, radi neaktivnosti ili zbog djelovanja koje nije u interesu Strukovnog sindikata,
 - donosi odluku o formiranju komisija Strukovnog sindikata za obavljanje potrebnih poslova iz djelatnosti Strukovnog sindikata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
 - predlaže stupanje Strukovnog sindikata u asocijacije i saveze sa srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu,
 - po potrebi utvrđuje stavove Strukovnog sindikata za odlučivanje u organima saveza, asocijacija u koje je Strukovni sindikat pristupio,
 - zaključuje sporazume o saradnji sa drugim sindikatima, srodnih ili istih djelatnosti,
 - odlučuje o organizovanju Stručne službe i otvaranju radnih mjesta,
 - donosi opće akte Stručne službe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta o radu i plaćama,
 - odlučuje o žalbama uposlenika Stručne službe na odluke i rješenja predsjednika Strukovnog sindikata,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i opštim aktima i koje mu povjeri Skupština Strukovnog sindikata,
- Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Strukovnog sindikata.

Član 46.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje šest puta godišnje.
Sjednicu saziva predsjednik Strukovnog sindikata.

Član 47.

Odlukom Upravnog odbora, utvrđuje se broj i naziv privremenih komisija, njihov sastav, te zadaci i ovlaštenja u izvršavanju programskih ciljeva Strukovnog sindikata, iz oblasti za koje su obrazovane, kao i druga pitanja u vezi sa radom komisija.

Odjeljak C. PREDSJEDNIK STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 48.

Predsjednika Strukovnog sindikata i zamjenika predsjednika Strukovnog sindikata bira Skupština Strukovnog sindikata iz reda svih članova Strukovnog sindikata.

Za predsjednika Strukovnog sindikata ne može biti biran član drugih organa Strukovnog sindikata na svim nivoima organizovanja ili mora podnijeti ostavku na to članstvo.

U slučaju spriječenosti, predsjednika Strukovnog sindikata mijenja zamjenik s predsjednika Strukovnog sindikata, a svim ovlaštenjima predsjednika Strukovnog sindikata .

Član 49.

Predsjednik Strukovnog sindikata ima sljedeća prava i obaveze:

- zastupa i predstavlja Strukovni sindikat prema trećim licima,
- saziva i rukovodi radom Upravnog odbora,
- stara se o izvršavanju donesenih odluka i zaključaka,
- zastupa interese članstva pred organima i institucijama koje odlučuju o njihovim pravima,
- odgovoran je za zakonito raspolaganje finansijskim sredstvima i drugom imovinom Strukovnog sindikata , te s tim u vezi, predlaže nadležnim organima Strukovnog sindikata a donošenje odgovarajućih odluka
- potpisuje finansijske naloge za isplate finansijskih sredstava sa računa Strukovnog sindikata,
- organizira i osigurava pružanje pravne pomoći – zaštite članovima Strukovnog sindikata za sporove iz radnih odnosa i s tim u vezi predlaže Upravnom odboru osiguranje potrebnih finansijskih sredstava za sudske i druge troškove,
- izvršava odluke Upravnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i aktima organa Strukovnog sindikata;
- podnosi izvještaj o svom radu i radu Strukovnog sindikata između dvije sjednice Upravnog odbora;
- vrši i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Upravni odbor i Skupština Strukovnog sindikata, u skladu sa zakonom i aktima organa Strukovnog sindikata.

Predsjednik Strukovnog sindikata za svoj rad odgovoran je Skupštini Strukovnog sindikata

Član 50.

Predsjednik Strukovnog sindikata funkciju ne obavlja profesionalno.

Predsjednik Strukovnog sindikata ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Skupštine Strukovnog sindikata kojom se utvrđuje iznos naknade.

Odjeljak D. NADZORNI ODBOR STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 51.

Nadzorni odbor Strukovnog sindikata ima 5 članova koje bira i razrješava Skupština Strukovnog sindikata .

Nadzorni odbor Strukovnog sindikata sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Član 52.

Nadzorni odbor Strukovnog sindikata vrši nadzor nad ostvarenim prihodima i upotrebom sredstava Strukovnog sindikata, najmanje dva (2) puta godišnje.

Skupština Strukovnog sindikata imenuje Nadzorni odbor Strukovnog sindikata, koji je dužan da je izvještava o svom radu i nalazima, te istoj je odgovoran za svoj rad.

Nadzorni odbor Strukovnog sindikata podnosi godišnji izvještaj o radu Skupštini Strukovnog sindikata na redovnom zasjedanju.

Nadzorni odbor Strukovnog sindikata radi u sjednicama koje saziva Predsjednik Nadzornog odbora

Akte Nadzornog odbora Strukovnog sindikata potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora Strukovnog sindikata.

Odjeljak E. STATUTARNA KOMISIJA STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 53.

Statutarna komisija Strukovnog sindikata sastoji se od predsjednika i 2 člana koje bira Skupština Strukovnog sindikata.

Statutarna komisija Strukovnog sindikata nadležna je da:

- donosi svoj Poslovnik o radu;
- daje tumačenja odredaba Statuta Strukovnog sindikata po podnesenom zahtjevu u pismenoj formi;
- ocjenjuje usklađenost ostalih opštih i pojedinačnih akata sa Statutom;
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Upravnom odboru;

U svom radu Statutarna komisija, u skladu sa svojim poslovnikom o radu donosi akte u obliku odluka i mišljenja, a za svoj rad je odgovorna Skupštini Strukovnog sindikata i Upravnom odboru.

DIO DEVETI- PEČAT, OBILJEŽJE –ZNAK I ČLANSKA KNJIŽICA

Član 54.

Strukovni sindikat ima svoj pečat. Pečat Strukovnog sindikata je okruglog oblika prečnika 30 mm i sadrži tekst: **Samostalni strukovni sindikat doktora medicine i stomatologije ZE-DO kantona** sa znakom Strukovnog sindikata u sredini i imenom sjedišta (Zenica) u donjem dijelu pečata.

Znak Strukovnog sindikata se sastoji od Eskulapovog štapa sa zmijom oko kojega se savijaju slušalice (stetoskop). Ako je u boji Eskulapov štap i gumeni dio slušalice su svijetlo plavi.

Svaka Podružnica ima svoj pečat sa Nazivom podružnice, ispod gore predloženog naziva na pečatu kantonalne organizacije.

Upravni odbor utvrđuje broj pečata Strukovnog sindikata, te osoba koje su ovlaštene za njihovo korištenje i čuvanje.

Član 55.

Logo na memorandumu se sastoji od ljubičasto obojenog poprečne površine nepravilnih ivica koja liči na oblačak preko čije lijeve polovine, bijelim slovima, piše naziv Strukovnog sindikata, a preko desne polovine je znak Strukovnog sindikata.

Član 56.

Članske knjižice imaju svoj oblik i sadržaj koji utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

Po prijemu u članstvo, član Strukovnog sindikata dobija člansku karticu kojom dokazuje svoje članstvo i koju koristi pri korišćenju usluga Strukovnog sindikata.

Oblik i sadržaj članske knjižice je slijedeći:

- Sa prednje strane je tekst napisan na latinici i sadrži: naziv kantonalne organizacije, znak sindikata, ime i prezime, fotografiju, godinu od kada je član, registarski broj i potpis predsjednika kantonalne organizacije.
- Na stražnjoj strani treba da piše na latinici i na Engleskom jeziku : Nosilac ove kartice je član Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije ZE-DO kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine i ima sva prava koja mu pripadaju po Statutu sindikata.

Član 57.

Člansku knjižicu izdaje kantonalna organizacija i vlasništvo je te organizacije.

Prilikom korištenja usluga Strukovnog sindikata, član je dužan pokazati svoju člansku knjižicu.

Prestankom članstva, član je dužan vratiti člansku knjižicu svojoj kantonalnoj organizaciji.

DIO DESETI- STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 58.

Strukovni sindikat obezbjeđuje sredstva radi ostvarivanja svojih programskih ciljeva:

- putem članarine, a visina članarine je fiksna,
- dobrovoljnih priloga i poklona fizičkih i pravnih lica i drugih vidova podrške,
- sredstva dodijeljenih od strane poslodavca za rad sindikata,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda i
- drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 59.

Strukovni sindikat ima svoje račune u poslovnim bankama u Bosni i Hercegovini. Odluku o otvaranju transakcijskih računa i njihovoj namjeni donosi Upravni odbor.

Potpisnik računa Strukovnog sindikata je Predsjednik Strukovnog sindikata i zamjenik predsjednika Strukovnog sindikata.

Upravni odbor može ovlastiti i druga lica za potpis bankovnih računa, s tim da ista mogu biti samo članovi Upravnog odbora ili članovi Sindikalnog odbora u Podružnici.

Član 60.

Predsjednik Strukovnog sindikata je odgovoran za utrošak sredstava

Predsjednik Podružnice, predlaže a Sindikalni odbor odobrava utrošak sredstava. Visina sredstava koji se troše na ovaj način je regulisana pravilnikom o računovodstvu i finansijskom poslovanju.

Član 61.

Skupština Strukovnog sindikata na prijedlog Upravnog odbora donosi Odluku o visini članarine, kao i iznosu dijela sredstava koji se iz članarine izdvajaju u fondove Sindikata i Odbor solidarnosti ili druge fondove.

Članarina se plaća mjesečno po isplati plaće članova Strukovnog sindikata, o čemu se vodi uredna evidencija.

Član 62.

Skupština Strukovnog sindikata na prijedlog Upravnog odbora donosi Odluku o raspodjeli članarine između Podružnica, Kantonalne organizacije i sredstava za finansiranje federalne organizacije strukovnog sindikata.

Član 63.

Upravni odbor odbor, u skladu sa Odlukom o formiranju fondova i Odbora solidarnosti, vrši raspored iznosa sredstava.

Izuzetno, samo kada je to uslovljeno višim interesima i ciljevima Strukovnog sindikata Upravni odbor može privremeno utvrditi drugačiji način raspodjele sredstava članarine na način da time ne ugrožava rad Strukovnog sindikata.

DIO JEDANAESTI- NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 64.

Strukovni sindikat vodi poslovne knjige u skladu sa odgovarajućim računovodstvenim standardima i sačinjava godišnje i periodične finansijske izvještaje (završni račun), saglasno važećim propisima kojima se reguliše finansijsko poslovanje.

Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom poslovanju, kojeg donosi Upravni odbor, bliže se uređuje način i uslovi finansijskog poslovanja Strukovnog sindikata.

Za finansijske izvještaje Strukovnog sindikata odgovoran je Predsjednik Strukovnog sindikata.

Član 65.

Skupština Strukovnog sindikata, na prijedlog Upravnog odbora, na početku svake poslovne godine usvaja godišnji:

- program rada i djelovanja Strukovnog sindikata sa planom finansijskog poslovanja za tekuću poslovnu godinu i
- izvještaj o radu Strukovnog sindikata sa finansijskim pokazateljima za prethodnu godinu.

Izvještaje i programe iz stava 1. ovog člana podnosi predsjednik Strukovnog sindikata na razmatranje i saglasnost Upravnom odboru, koji ih prosljeđuje Skupštini Strukovnog sindikata na usvajanje.

Član 66.

Nadzor nad izvršenjem uplaćenih i utrošenih finansijskih sredstava Strukovnog sindikata vrši Nadzorni odbor Strukovnog sindikata u skladu sa odredbama Statuta.

Nadzorni odbor Strukovnog sindikata je dužan prije dostavljanja izvještaja iz člana 52. ovog Statuta na usvajanje nadležnom organu dostaviti i svoj izvještaj, sa mišljenjem o zakonitosti finansijskog poslovanja, u godini za koji se izvještaj podnosi.

Član 67.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima (dobit) usmjerava se i raspoređuju se na razvoj i unapređenje rada Strukovnog sindikata.

U slučaju da Strukovni sindikat iskaže gubitak, odnosno ako se iskaže višak rashoda nad prihodima, Upravni odbor dužan je donijeti Plan saniranja viška rashoda i o tome izvjestiti Skupštinu Strukovnog sindikata.

Skupština Strukovnog sindikata usvaja Plan o saniranju viška rashoda nad prihodima.

DIO DVANAESTI- SOCIJALNA ZAŠTITA I MATERIJALNA POMOĆ ČLANOVIMA STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 68.

Strukovni sindikat, za potrebe socijalne zaštite i pružanja materijalne pomoći svojim članovima, može formirati fondove u skladu sa Zakonom (Fond solidarnosti, Štrajkački fond i dr.). Prijedlog o formiranju fondova donosi Upravni odbor, a odluku Skupština Strukovnog sindikata.

Rad fondova iz prethodnog stava, članstvo u fondovima, način podnošenja zahtjeva, kriteriji i uslovi za dodjelu pomoći članovima fondova i drugi bitni detalji, uredit će se odgovarajućim pravilnicima koje donosi Upravni odbor Strukovnog sindikata.

Ukoliko Strukovni sindikat ne formira fond iz stava 1. ovog člana, članovi mogu ostvariti pravo na materijalnu pomoć kroz rad Odbora solidarnosti.

Upravni odbor može formirati Odbor solidarnosti koji će odlučivati o zahtjevima članova Sindikata za dodjelu novčane pomoći i drugim sličnim pitanjima.

Predsjednika Odbora solidarnosti bira Skupština Strukovnog sindikata iz reda ili svih članova ili delegata.

Sastav, djelokrug i način rada Odbora solidarnosti propisuje se Poslovníkom o radu Odbora solidarnosti.

DIO TRINAESTI -STRUČNA SLUŽBA

Član 69.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, računovodstveno-finansijskih i drugih poslova u Strukovnom sindikatu organizuje se stručna služba.

Organizacija stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima organa i članova Strukovnog sindikata i omogućavati stručno, kvalitetno, blagovremeno i odgovorno izvršenje poslova iz djelokruga rada Strukovnog sindikata.

Upravni odbor utvrđuje poslove i zadatke stručne službe, način i uslove njihovog obavljanja, te vrši izbor zaposlenika za pojedine poslove iz stava 1. ovog člana na osnovu javnog oglasa.

Obavljanje pojedinih poslova stručne službe koji se ne mogu ili koje nije ekonomično obavljati u sjedištu Strukovnog sindikata ili koji su privremeni ili povremeni, Upravni odbor može po osnovu posebnog ugovora povjeriti trećim licima.

Ugovorom, koji sa licima angažovanim na poslovima stručne službe zaključuje predsjednik Strukovnog sindikata, bliže se uređuju njihova prava i dužnosti, u skladu sa zakonom i odlukom Upravnog odbora iz stava 3. ovog člana..

DIO ČETRINAESTI - JAVNOST RADA

Član 70.

Rad Strukovnog sindikata i njegovih organa je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovitim informiranjem članova i javnosti o radu Strukovnog sindikata i njegovih organa preko delegata, članova i predsjednika organa, putem glasila i publikacija Strukovnog sindikata ili putem drugih štampanih i elektronskih medija.

Članovi Strukovnog sindikata imaju pravo da budu redovno i potpuno informirani o radu organa i provođenju ciljeva i aktivnosti Strukovnog sindikata.

Za redovno i potpuno informiranje članova odgovorni su predsjednik Strukovnog sindikata i predsjednici podružnica, svako u okviru svojih nadležnosti.

DIO PETNAESTI- DRUGE ZAKONOM DOZVOLJENE DJELATNOSTI

Član 71.

Strukovni sindikat ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i da vrši i druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 72.

Strukovni sindikat može u okviru svoje djelatnosti programskih ciljeva osnovati pravno lice, za obavljanje privredne i druge djelatnosti pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Strukovni sindikat može osnovati svoje organizacione oblike (klubove posebne fondove solidarnosti, kasu uzajamne pomoći i sl.) u skladu sa zakonskim propisima.

DIO ŠESNAESTI- UDRUŽIVANJE, PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA I PRESTANAK RADA STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 73.

Strukovni sindikat prestaje sa radom:

- odlukom Skupštine Strukovnog sindikata o prestanku rada ili odluke o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Strukovnog sindikata;
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog u članu 41. ovog Statuta, a redovna Skupština udruženja nije održana;
- ako se broj članova Strukovnog sindikata smanji ispod broja određenog u Zakonu o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine.

Odluku o prestanku rada, kao i odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Strukovnog sindikata donosi Skupština Strukovnog sindikata nadpolovičnom većinom (50%+1) glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

DIO SEDAMNAESTI- PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA STRUKOVNOG SINDIKATA

Član 74.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada, Skupština Strukovnog sindikata donosi plan likvidacije kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Strukovnog sindikata, u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Skupština Strukovnog sindikata imenuje likvidatora koji se stara o planu likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Strukovni sindikat u postupku likvidacije. U postupku likvidacije iz imovine Strukovnog sindikata, izmiruju se sve zakonske i ugovorne obaveze, a eventualno preostala sredstva i imovina, u skladu sa odlukom Skupštine Strukovnog sindikata, raspodjeljuje se podružnicama koje se upišu u Registar udruženja građana kao strukovni sindikati. Raspodjela sredstava i imovine vrši se srazmjerno broju članova Strukovnog sindikata, odnosno, Saveza sindikata u kojem je Strukovni sindikat bio član ili drugom registrovanom neprofitnom obliku organizovanja doktora medicine i stomatologije.

DIO OSAMNAESTI- DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 75.

Pismenu inicijativu za izmjene i dopune Statuta ili donošenje novog Statuta, sa odgovarajućim obrazloženjem može dati Sindikalni odbor podružnice ili Upravni odbor.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta priprema Upravni odbor. Upravni odbor utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, odnosno prijedlog novog Statuta, a nakon provođenja javne rasprave, prijedlog dostavlja Skupštini Strukovnog sindikata na razmatranje i usvajanje.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, odnosno donošenju novog Statuta donosi Skupština Strukovnog sindikata nadpolovičnom većinom (50%+1) glasova ukupnog broja delegata.

Član 76.

Strukovni sindikat, pored Statuta, donosi i druga opšta akta potrebna za rad Strukovnog sindikata i to:

- pravilnike,
- poslovnike,
- odluke.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu.

Član 77.

Pravilnikom se na opšti način uređuju odnosi između članova Strukovnog sindikata, kao i međusobni odnosi organa Strukovnog sindikata u ostvarivanju njihovih nadležnosti. Pravilnike donose organi koji su u skladu sa Statutom ovlašteni za njihovo donošenje.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Strukovnog sindikata u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom. Svi organi Strukovnog sindikata dužni su donijeti svoj Poslovnik o radu, kojima, u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa Statutom, regulišu pitanja od značaja za rad i funkcionisanje organa.

Odluke, kao opšti akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Strukovnog sindikata.

Član 78.

Originalni primjerci opštih akata se čuvaju u arhivi Strukovnog sindikata.

DIO DEVETNAESTI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

Ovaj Statut usvaja Skupština Strukovnog sindikata.

Član 80.

Skupština Strukovnog sindikata dužna je u roku od šest mjeseci donijeti sva normativana akta, od dana usvajanja ovog Statuta.

Član 81.

Za primjenu ovog Statuta odgovorni su: Upravni odbor i Predsjednik Strukovnog sindikata.

Tumačenje ovog Statuta Statutarna komisija Strukovnog sindikata .

Član 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije ZE-DO kantona –prečišćeni tekst br. 01/1S-57 od 16.08.2012. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Samostalnog strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije ZE-DO kantona br. 01/1S-56 od 16.08.2012. godine.

Broj:01/1S-32/1
U Zenici : 24.04. 2014. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Marko Samardžić